

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ гимназии № 1,
Председатель Педагогического совета
С.М. СУНОЗОВА

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ гимназии № 1
от 28.02.2019 г. № 27/01-10

ПОЛОЖЕНИЕ¹ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1
(ред. 28.02.2019 г.)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В соответствии с частью первой статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальный нормативный акт «Положение о режиме занятий учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1 (далее – Положение) разработан и принят муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией № 1 (далее – учреждение, МБОУ гимназия № 1) в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Правовая основа разработки Положения:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями);

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (с изменениями и дополнениями);

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008;

-Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждены постановлением Главного

¹ В соответствии с требованиями части 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее **Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся (Совета старшеклассников), Совета родителей (Родительского комитета)**. Представительный орган работников (иной представитель) на момент принятия локального нормативного акта в учреждении не действует.

государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (с изменениями и дополнениями);

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 09–3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

3. Настоящее Положение разработано в целях установления единых требований к режиму занятий учащихся, его оптимизации с учётом возраста учащихся учреждения, особенностей реализации образовательных программ, в том числе программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ и режима работы учреждения.

Действие Положения распространяется на участников образовательных отношений МБОУ гимназии № 1 в части, их касающейся.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ.

4. Режим занятий учащихся устанавливается Педагогическим советом – в соответствии с уставом учреждения, с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а в случаях, предусмотренных трудовым законодательством – с учётом мнения представительного органа работников (при наличии такого органа).

5. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утверждённым расписанием занятий (расписанием уроков, внеурочной деятельности, расписанием факультативных (необязательных для данного уровня образования) и расписанием элективных (избираемых в обязательном порядке) занятий, а также расписанием занятий в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

6. Расписание занятий, режим занятий определяются учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

7. Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в одну смену.

8. Начало учебных занятий – в 08 часов 30 минут. Проведение нулевых уроков категорически запрещается.

Режим сменности учебных занятий устанавливается решением Педагогического совета с учётом материальных, кадровых и иных возможностей учреждения с обязательным соблюдением гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности.

9. Время окончания учебных занятий определяется расписанием урочной и внеурочной деятельности с учётом установленных гигиенических требований к максимальному общему объёму недельной образовательной нагрузки учащихся.

10. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября, его продолжительность определяется учебным планом соответствующей образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком.

Если первый учебный день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Начало учебного года может переноситься учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

11. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

12. Продолжительность учебного года, сроки начала и окончания каникул устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком *(п.17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015).*

Учебный год распределяется на четыре учебных четверти.

Для профилактики переутомления учащихся в годовом календарном учебном графике учреждение предусматривает равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

13. Продолжительность учебного года составляет:
в 5-8-х, 10 классах – не менее 34 недель, в 9, 11 классах – 33 недели (без учета государственной итоговой аттестации).

Для проведения государственной итоговой аттестации предусматривается единое расписание экзаменов. Сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

14. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период не менее 8 недель.

15. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, а для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких учащихся в контингенте учреждения) - 40 минут.

16. Продолжительность перемен между уроками может составлять не менее 10 минут, большой перемены (после второго или третьего урока) от 20 до 30 минут.

При составлении расписания звонков вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НЕДЕЛЬНОЙ НАГРУЗКИ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ.

17. Основная образовательная программа реализуется учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Обучение в учреждении по основным общеобразовательным программам осуществляется, как правило, в очной форме.

Основной (преобладающей) формой образовательной деятельности является классно-урочное обучение.

Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам – очная.

Внеурочная деятельность учащихся организуется в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

При организации и осуществлении внеурочной деятельности учреждение вправе перераспределять часы внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать установленных гигиенических требований к максимальному общему объему недельной образовательной нагрузки учащихся

18. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 5-6-х классов - не более 6 уроков;
- для учащихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели учащиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

19. Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных (дополнительных) занятий. Дополнительные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

20. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

21. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС ООО является для учащихся обязательной, за исключением случаев, когда учреждение осуществляет зачет в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

22. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов в соответствии с приложением санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (приложение 3 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

23. При составлении расписания уроков различные по сложности предметы необходимо чередовать в течение дня и недели: предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Наиболее трудные предметы для учащихся проводятся на 2 - 4-м уроках.

24. При планировании контрольных работ, зачётов, тестирования предусматривается в каждом классе их равномерное распределение в течение всей учебной четверти, полугодия.

Не допускается проведение контрольных работ в первый день четверти после окончания каникул, в первый день после выходных и нерабочих праздничных дней, а также несколько письменных работ в один день в одном классе по разным предметам.

В течение учебного дня запрещается проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы должны проводиться на 2 - 4 уроках.

VI. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

25. Режим занятий учащихся при организации внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ устанавливается Педагогическим советом с учётом положений письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 09–3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

26. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора – на основании решения Педагогического совета об установлении режима занятий учащихся, действует в течение трёх лет с даты его утверждения

27. По истечении указанного срока Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение либо отмену закреплённых в них положений.

В случае, если по результатам пересмотра Положения не будет установлено фактов несоответствия локального нормативного акта действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам, уставу учреждения и иным принимаемым учреждением локальным нормативным актам, Положение подлежит пролонгации на следующий срок, но не более трёх лет.

Пролонгация локального нормативного акта осуществляется приказом директора – на основании решения Педагогического совета, правомочного устанавливать режим занятий учащихся.

До истечения срока действия Положения изменения в локальный нормативный акт вносятся:

-в случае изменения действующего законодательства об образовании, трудового законодательства;

-по решению учреждения при условии, что такие изменения не ухудшают положение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, уставом и локальными нормативными актами учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Изменения в Положение вносятся приказом директора на основании решения Педагогического совета (об изменении режима занятий учащихся), принятого в порядке, установленном законодательством об образовании, трудовым законодательством порядке для принятия локальных нормативных актов.

29. Настоящее Положение либо отдельные разделы, пункты прекращают свое действие в случае:

-истечения срока действия локального нормативного акта, на который он принят;

-отмены (признания утратившим силу) другим локальным нормативным актом, изданным учреждением в пределах своей компетенции;

-вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере образования, устанавливающего более высокий уровень государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования по сравнению с установленным настоящим локальным нормативным актом.

30. Нормы настоящего Положения, ухудшающие положение работников, учащихся учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением в порядке, предусмотренном его уставом.

31. Настоящее Положение сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

При смене формы собственности учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

32. В связи с вступлением в силу настоящего Положения считать утратившим силу локальный нормативный акт «Положение о режиме занятий обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 1», принятый Педагогическим советом, протокол № 11 от 01.07.2014, утверждённый приказом директора от 01.07.2014 № 183/1.

33. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

34. Локальный нормативный акт включён в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения в папке «Локальные нормативные акты МБОУ гимназии № 1» по месту разработки и принятия.

Приложение

ЛИСТ УЧЁТА
МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ.

Отметка о наличии мотивированного мнения (протокола разногласий – при наличии)

по проекту локального нормативного акта «Положение о режиме занятий учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1»:

Мотивированное мнение Совета старшеклассников МБОУ гимназии № 1 при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от _____ 201__ г. № ____.

Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета старшеклассников
МБОУ гимназии № 1

_____/_____
Подпись Инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201__ г.
Дата согласования

Мотивированное мнение родительского комитета МБОУ гимназии № 1 при принятии локального нормативного акта учтено, протокол родительского комитета от _____ 201__ г. № ____.

Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МБОУ гимназии № 1

_____/_____
Подпись Инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201__ г.
Дата согласования